

	Zawiadomienie o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej	RG-05
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy w Gołczy Referat Gospodarki Komunalnej I piętro, pokój nr 28 (USC) Jan Farot tel. 012 388-60-03 wew. 41	
Godziny urzędowania:	Poniedziałek: 8:00 – 16:00 Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30	
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095) ➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2013 r., poz. 267) 	
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wniosek CEIDG-1 ➤ Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (do wglądu) 	
Opłaty:	Dokonane wpisu o wykreśleniu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest bezpłatne.	
Termin załatwienia sprawy:	Bez zbędnej zwłoki	
Tryb odwoławczy:	brak	
Uwagi:	<p>Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z instrukcją!</p> <p>Wniosek o dokonanie wpisu o wykreśleniu z CEIDG można złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. on-line – przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia. 2. w urzędzie gminy – osobiście lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza). <p>Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gdy został złożony on-line – system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku, 2. gdy został złożony w urzędzie gminy – organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych. <p>Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zmiany danych oraz wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.</p> <p>W przypadku zaprzestania należy podać datę przypadającą na ostatni dzień wykonywania działalności gospodarczej. Data zaprzestania działalności gospodarczej nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku.</p> <p>Złożenie wniosku o wykreślenie wpisu w CEIDG przez przedsiębiorcę, który opłaca składki na ubezpieczenia w ZUS na preferencyjnych warunkach spowoduje, iż przedsiębiorca utraci prawo do tego udogodnienia. Aby zachować możliwość skorzystania z preferencyjnych warunków należy zawiesić działalność gospodarczą. Okres zawieszenia nie wstrzymuje biegu okresu 24 miesięcy.</p> <p>Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG. Nie ma obowiązku przedkładania w kontaktach z organami administracji publicznej zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON w sytuacji, gdy odpowiednie numery znalazły się we wniosku, w innych przypadkach zamieniono zaświadczenie na oświadczenie.</p>	